



EILINGER ÁKOS

MÉRNÖK-TANÁR / MÉRNÖK-INFORMATIKUS

DEBRECENI EGYETEM

EMAIL KÉZBESÍTÉSI JELENTÉSEK

PÉCSI SZC ANGSTER
JÓZSEF SZAKGIMNÁZIUMA,
SZAKKÖZÉPISKOLÁJ
A, SZAKISKOLÁJA ÉS
ÁLTALÁNOS
ISKOLÁJA

Kelt.:2020/03/27

Cím

7623 Pécs, Rét utca 41-43.

eilinger.akos@angsterj-pecs.sulinet.hu - +36/20/395-1820

A megbízható email kommunikáció a digitális tanrend bevezetésével még nagyobb szerepet kap, így bemutatom a kézbesítési jelentések, másnéven tértivevény rendszert az iskolában működő levelező rendszerben.

FOGALOM MAGYARÁZAT

A működés megértéséhez két fogalom magyarázatára mindenképp szükség van:

1) KÉZBESÍTÉSI JELENTÉS

A kézbesítési jelentés arról tájékoztat, hogy az email cím valós és a szerver közli, hogy berakta a levelet a címzett postafiókjába; tehát nincs benne gépelési hiba stb.

Eredménye 2 féle lehet:

1) **SIKERES KÜLDÉS - SUCCESSFUL MAIL DELIVERY REPORT**

A mely igazolja, hogy az email cím valós és a szerver közli, hogy berakta a levelet a címzett postafiókjába; tehát nincs benne gépelési hiba stb.

2) **NEM SIKERES KÜLDÉS - Undelivered Mail Returned to Sender (KÉZBESÍTETLEN LEVÉL VISSZA A FELADÓNAK)**

A RENDSZER JELZI, HOGY A LEVÉL KÉZBESÍTÉSE NEM SIKERES, EZ TÖBBFÉLE OKBÓL BEKÖVETKEZHET.

A levélben leírás található a hibáról pl:

- **user unknown** – Ismeretlen felhasználónév, ha szerveren nincs ilyen felhasználó pl. vagy a @ előtti részt elírtuk, vagy a v utáni kiszolgáló nem megfelelő – pl valaki@gmail.com helyett a valaki@gmail.hu-ra küldtük a levelet.
- **maildir over quota** – A címzett tárhelye megtelt, így nem tud leveleket fogadni.



EILINGER ÁKOS

MÉRNÖK-TANÁR / MÉRNÖK-INFORMATIKUS

2) OLVASÁSI VISSZAIGAZOLÁS

A címzett tevőleges jóváhagyása szükséges és a levél olvasottságáról. A levelező rendszer kérdést tesz fel, hogy a „A küldő visszaigazolást kér az üzenet elolvasásáról, elküldi ezt a visszaigazolást ?” a szöveg levelezőrendszerenként eltérő lehet, de a lényege ugyan ez.

NEM AUTOMATIKUS, a címzett vagy elküldi, vagy sem.

NEM JELENT SEMMILYEN GARANCIÁT.

A KÉZBESÍTÉSI JELENTÉSEK ÁLLANDÓ BEKAPCSOLÁSA

The screenshot displays the Roundcube webmail interface. In the top right corner, the user's email address 'eilinger.akos@angsterpecs.hu' and a 'Kijelentkezés' (Logout) link are visible. The left sidebar contains a 'Beállítások' (Settings) menu item, which is circled in red. The 'Beállítások' sub-menu is also circled in red, and the 'Üzenetek írása' (Compose) option within it is highlighted. The 'Üzenetek írása' settings page is shown, with the 'Kézbesítési visszaigazolás megkövetelése' (Require delivery confirmation) checkbox checked and circled in red. The 'Mentés' (Save) button is also circled in red.



EILINGER ÁKOS

MÉRNÖK-TANÁR / MÉRNÖK-INFORMATIKUS

KÉZBESÍTÉSI JELENTÉS ÉS OLVASÁSI JELETÉS EGYEDI LEVÉLHEZ KI ÉS BEKAPCSOLÁSA

A jelentéseket az **email írásakor ki és be lehet kapcsolni**, ekkor a beállítás csak arra a levélre lesz érvényes.

The screenshot shows the 'Új levél' (New message) window in Outlook. The 'Tárgy' (Subject) field is empty. The 'Szerkesztő típusa' (Editor type) is set to 'Egyszerű szöveg' (Plain text). The 'Sürgősség' (Priority) is set to 'Normál' (Normal). The 'Kézbesítési visszaigazolás' (Handwritten reply) checkbox is checked and circled in yellow. The 'Olvadási visszaigazolás' (Reading reply) checkbox is unchecked and circled in red. The 'Elküldött üzenet mentése ide' (Save sent message to) dropdown is set to 'Küldötték' (Sent).